



Consejería de Educación y Cultura
I.E.S. DRAGO
C/Marianista Cubillo, 15. 11008 Cádiz.
Telfs.: 956 243 686. Fax: 956 243 692



PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y ENTREGA DE COPIAS DE EXÁMENES A TUTORES/AS LEGALES DEL ALUMNADO

1. Los padres, madres o tutores/as legales del alumnado podrán solicitar acceso y copia de documentos de evaluación y exámenes de sus hijos/as
2. La solicitud se realizará por escrito (anexo 1) al profesor/a correspondiente con copia al tutor/a. El profesor/a comunicará al departamento la petición recibida.
3. Entrega de la documentación (como máximo en una semana).
 1. Opción 1 (papel): Una vez realizadas las copias del examen o exámenes, el profesor/a lo dejará en conserjería en un sobre cerrado para que las familias puedan recogerlo, previa firma de un recibí (anexo 2)
 2. Opción 2 (telemático): Una vez realizadas las copias del examen o exámenes, el profesor/a las enviará por Pasen a los solicitantes.

El uso de esta documentación por parte de las familias ha de ser absolutamente privado, a título informativo sobre el progreso o las dificultades del alumno/a en la materia.

No está autorizada la difusión de este material por ningún medio, impreso ni digital, ni su utilización por entidades ajenas al centro educativo. Todo ello de acuerdo con el debido respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable en esta materia.

Cádiz, 28 de marzo de 2022



Consejería de Educación y Cultura
I.E.S. DRAGO
C/Marianista Cubillo, 15. 11008 Cádiz.
Telfs.: 956 243 686. Fax: 956 243 692



anexo1

SOLICITUD DE COPIA DE EXAMEN O PRUEBA DE EVALUACIÓN (AL PROFESOR/A)

D./D^a _____, padre, madre o tutor/a legal del alumno/a _____ del curso _____, solicita copia de las siguientes pruebas o exámenes:

El uso de esta documentación por parte de las familias ha de ser absolutamente privado, a título informativo sobre el progreso o las dificultades del alumno/a en la materia.

No está autorizada la difusión de este material por ningún medio, impreso ni digital, ni su utilización por entidades ajenas al centro educativo. Todo ello de acuerdo con el debido respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable en esta materia.

En Cádiz, a _____ de _____ de 20__

Firmado.:



Consejería de Educación y Cultura
I.E.S. DRAGO
C/Marianista Cubillo, 15. 11008 Cádiz.
Telfs.: 956 243 686. Fax: 956 243 692



anexo 2

ENTREGA DE COPIAS DE EXÁMENES Y DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN / FORMULARIO DE RECEPCIÓN

D./D^a _____, padre, madre o tutor/a legal del alumno/a _____ del curso _____, he recibido copia de la siguiente documentación:

El uso de esta documentación por parte de las familias ha de ser absolutamente privado, a título informativo sobre el progreso o las dificultades del alumno/a en la materia.

No está autorizada la difusión de este material por ningún medio, impreso ni digital, ni su utilización por entidades ajenas al centro educativo. Todo ello de acuerdo con el debido respeto a las garantías establecidas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normativa aplicable en esta materia.

En Cádiz, a _____ de _____ de 20__

Firmado.: